



Stratégie emploi jeunesse - Formulaire de renseignements sur le participant

Les renseignements que vous fournissez sur ce formulaire sont recueillis en vertu de l'article 7 de la Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social aux fins de la détermination de votre admissibilité à participer à la Stratégie emploi jeunesse (SEJ).

La participation à la Stratégie emploi jeunesse est volontaire. Le refus de fournir des renseignements fera en sorte que vous ne serez pas admissible à participer.

Vos renseignements personnels sont administrés conformément à ce que prévoit la Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social, la Loi sur la protection des renseignements personnels ainsi que d'autres lois applicables.

PARTIE A - RENSEIGNEMENTS SUR LE PARTICIPANT (À REMPLIR PAR LE BÉNÉFICIAIRE DE LA CONTRIBUTION)

Form section A: Includes fields for beneficiary name, project number, program type (Connexion Compétences or Objectif Carrière), and intervention titles with start/end dates.

PARTIE B - RENSEIGNEMENTS SUR LE PARTICIPANT (À REMPLIR PAR LE PARTICIPANT)

Form section B: Includes fields for family name, first name, social insurance number, email, address, province, postal code, phone number, and residency status.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI (Obligatoire)

Form section C: Includes demographic questions about gender, visible minority, disability, Indigenous group, and education level.

Consentement du participant à la divulgation des renseignements

Je, soussigné, \_\_\_\_\_, autorise \_\_\_\_\_ à divulguer les renseignements contenus dans le présent formulaire au sujet de ma participation à un programme de la Stratégie emploi jeunesse à EDSC.

à divulguer les renseignements contenus dans le présent formulaire au sujet de ma participation à un programme de la Stratégie emploi jeunesse à EDSC. Je reconnais que les renseignements sont recueillis et administrés conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels et aux autres lois qui s'appliquent.

Signature du participant

Date (aaaa-mm-jj)

## PARTIE C - À REMPLIR PAR LE BÉNÉFICIAIRE DE LA CONTRIBUTION UNE FOIS L'INTERVENTION TERMINÉE

Résultat initial suite à la fin de l'entente

Le participant n'a pas terminé l'intervention		Le participant a terminé l'intervention	
Raison :	Date de fin anticipée	Situation actuelle du participant :	Date d'achèvement
Abandon	_____	Employé / travailleur indépendant	_____
Employé / travailleur indépendant	(aaaa-mm-jj)	Retour aux études / poursuivre ses études	(aaaa-mm-jj)
N'a pu être contacté		Ne travaille pas	
Retour aux études / poursuivre ses études		N'a pu être contacté	
Autres : _____		Autres : _____	
(p.ex. congé de maternité)		(p.ex. congé de maternité)	

Suivi de 12 semaines pour les résultats de « ne travaille pas », « n'est pas retourné aux études » et « n'a pu être contacté »

Résultats
Employé / travailleur indépendant
Retour aux études / poursuivre ses études
N'a pu être contacté
Autres : _____

Pour ce qui concerne l'expérience de travail/soutien à l'entrepreneuriat:			
Classification nationale des professions	Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN)	Petite ou moyenne entreprise (entre 1 et 499 employés)	
		Oui	Non
Emploi vert *consulter la définition à la page 2 (pas obligatoire)	Type d'employeur :		
Oui      Non	Privé	Public	Sans but lucratif      Autres _____

A l'usage de EDSC seulement	Date de réception (aaaa-mm-jj)	Date d'entrée de données (aaaa-mm-jj)	Nom
_____	_____	_____	_____

## CONNEXION COMPÉTENCES

### Critères de base

Au moment de l'inscription et de la sélection, vous :

- étiez âgé de 15 à 30 ans (inclusivement);
- étiez citoyen canadien, résident permanent ou s'être vu accorder le statut de réfugié au Canada en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*;
- étiez légalement autorisé en vertu des lois et règlements provinciaux pertinents;
- ne receviez pas de prestations d'assurance-emploi (cela ne s'applique pas si vous participez à la composante Services de recherche d'emploi de Connexion compétences);
- aviez besoin d'aide pour surmonter des obstacles à l'emploi
  - Non achèvement des études secondaires
  - Incapacité
  - Origine autochtone
  - Domicile dans un endroit rural ou éloigné
  - Chef d'une famille monoparentale
  - Appartenance à une minorité visible ou ethnique
  - Les obstacles linguistiques d'un membre d'une communauté de langue officielle en situation minoritaire (par exemple, un francophone qui demeure à l'extérieur du Québec ou un anglophone qui demeure au Québec)
  - Nouvel immigrant
  - Autres

Veillez noter que, par définition, le sous-emploi n'est pas considéré comme étant un obstacle à l'emploi. Il doit y avoir d'autres raisons parmi celles énumérées.

### OBJECTIF CARRIÈRE

Pour nous aider à faire la saisie de renseignements sur les programmes pour les jeunes ainsi que sur les résultats obtenus, veuillez indiquer si vous respectez les critères de base du programme :

### Critères de base

Au moment de la sélection, vous :

- étiez âgé de 15 à 30 ans (inclusivement);
- étiez citoyen canadien, résident permanent, ou détenteur du statut de réfugié au Canada en vertu de la *Loi sur l'immigration et le statut de réfugié*;
- étiez légalement autorisé en vertu des lois et règlements provinciaux pertinents;
- ne receviez pas de prestations d'assurance-emploi

### Définitions:

**Les emplois verts** sont des emplois qui visent à réduire la consommation d'énergie et de matières premières, de limiter les émissions de gaz à effet de serre, de réduire au minimum les déchets et la pollution et de protéger et restaurer les écosystèmes. Par conséquent, un emploi vert peut être tout emploi dans les secteurs suivants ( la liste est non-exhaustive ) - organismes sans but lucratif œuvrant dans le domaine de l'environnement , les entreprises de technologie solaire et éolienne , les centres de sciences de l'environnement , les agences de ressources en eau, les fermes et les coopératives agricoles des bassins versants, les organismes de conservation, les musées et les établissements d'enseignement, les entreprises de gestion des déchets, les sociétés de technologie de l'information.

**Nouvel immigrant** : une personne qui a quitté son pays d'origine (sa patrie) pour un autre pays où il est devenu citoyen et où il réside depuis moins de 5 ans.

**Réfugié** : une personne qui a été forcé de quitter leur pays pour échapper à la guerre, la persécution, ou d'une catastrophe naturelle.

# FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE PARTICIPANT - CONSIGNES À L'INTENTION DES BÉNÉFICIAIRES D'UNE ENTENTE DE CONTRIBUTION

Le formulaire de renseignements sur le participant (FRP) sert à recueillir de l'information pour déterminer l'admissibilité d'un participant aux programmes Objectif carrière et Connexion compétences et pour consigner les résultats de sa participation à une activité réalisée dans le cadre de ces programmes.

## Partie A : Renseignements sur le projet

La partie A doit être remplie par le bénéficiaire de l'entente de contribution pour chaque participant suite à la date à laquelle un participant a été choisi aux fins d'une activité.

Le « Numéro du projet » est le numéro qui figure sur l'entente de contribution du bénéficiaire.

La section « Titres de l'intervention » doit mentionner le type d'activité à laquelle le participant participera ainsi que les dates de cette activité. Les dates de début et de fin de l'activité doivent être exactes. Si elles devaient changer, vous devrez présenter un formulaire modifié.

Prenez note que dans le cas du programme Objectif carrière, la seule activité qui s'applique est l'expérience de travail.

## Partie B : Renseignements sur le participant

Le bénéficiaire de l'entente de contribution peut remplir cette section au nom des participants, pour autant que ceux-ci examinent les renseignements inscrits et signent la copie papier du formulaire afin de confirmer qu'ils consentent à ce que ces renseignements soient communiqués à Emploi et Développement social Canada (EDSC). Une copie du formulaire de consentement signé doit être versée dans les dossiers du bénéficiaire de l'entente de contribution, lesquels pourraient faire l'objet d'une vérification au moment du suivi du projet.

Tel qu'il est indiqué au début de cette section, il est obligatoire de fournir les coordonnées et les renseignements personnels du participant. De plus, le nom du participant doit correspondre au nom indiqué sur sa carte d'assurance sociale puisque c'est son numéro d'assurance sociale qui sera utilisé pour vérifier l'admissibilité du participant.

Les questions portant sur la réception de prestations d'assurance-emploi seront utilisées pour déterminer l'admissibilité des participants aux programmes.

La question portant sur le statut de résident permettra de vérifier l'admissibilité des participants aux programmes Objectif carrière ou Connexion compétences. Toutes les conditions d'admissibilité de base sont énoncées à la page 2 du FRP.

Dans le cas de la « Langue préférée », il faut préciser la langue officielle de préférence du participant.

Répondre aux questions portant sur le sexe, l'appartenance à une minorité visible, les personnes handicapées, le groupe autochtone, le niveau d'éducation et nouvel immigrant est obligatoires, car elles sont demandées aux fins de l'évaluation des programmes.

Comme mentionné ci-dessus, le participant doit signer et dater le Consentement du participant à la divulgation des renseignements pour confirmer qu'il accepte que les renseignements consignés dans le formulaire soient communiqués aux fonctionnaires d'EDSC.

## Partie C : À remplir par le bénéficiaire de l'entente de contribution

La partie C ne doit être remplie que lorsque le participant a terminé son intervention ou qu'il ne participe plus au projet.

Cette section fait appel aux indicateurs clés des programmes Objectif carrière et Connexion compétences, et elle doit être remplie.

Dans le cas où un participant n'a pas terminé son intervention, il faut indiquer la date de fin et les motifs d'abandon.

Dans le cas où un participant a terminé son intervention et a trouvé un emploi, il faut indiquer la date d'achèvement de l'intervention.

Si un participant a terminé son intervention, mais n'a pas effectué de retour aux études, ni trouvé d'emploi ou n'a pu être contacté, par la suite, le bénéficiaire de l'entente de contribution doit effectuer un suivi auprès du participant douze semaines après la date d'achèvement de l'intervention pour vérifier si sa situation a changé.

Pour les participants qui ont participé à une intervention permettant d'acquérir une expérience de travail/soutien à l'entrepreneuriat, il faut remplir les quatre champs supplémentaires suivants :

- Classification nationale des professions (CNP) - Il s'agit du système national de codification des emplois sur le marché du travail canadien. Vous devez inscrire sur le gabarit le code à quatre chiffres qui décrit le mieux l'expérience de travail/soutien à l'entrepreneuriat du participant. Vous trouverez la liste des codes de la CNP à l'adresse suivante :  
<http://www5.rhdcc.gc.ca/CNP/Francais/CNP/2011/Bienvenue.aspx>
- Système de classification des industries de l'Amérique du Nord - Il s'agit du secteur visé par l'expérience de travail/soutien à l'entrepreneuriat. Vous trouverez les codes à l'adresse suivante :  
<http://www.statcan.gc.ca/pub/12-501-x/12-501-x2012001-fra.pdf>
- Il faut aussi indiquer si l'expérience de travail a été versée dans le cadre d'une activité auprès d'une petite ou moyenne entreprise (c'est-à-dire une entreprise qui compte de 1 à 499 employés).
- Type d'employeur (secteur privé, public, sans but lucratif ou autre).